

Принято:
на заседании педагогического совета
№1 МДОУ «Детский сад
«Колокольчик» р.п. Духовницкое
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Утверждено: заведующий
МДОУ «Детский сад «Колокольчик»
_____/О.В. Балтаева/
Приказ № __34__ от 28.08.2024 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Пояснительная записка

1. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого;

Адрес: 413900 Саратовская область, Духовницкий район, р.п. Духовницкое, ул. Чернышевского д.6

Телефон: 8(8452) 2-13-80

E-mail учреждения : detskiisad.colokolchik@yandex.ru

Учредитель: Управление образования Духовницкого муниципального района

2. Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение;

3. Уровень образования: дошкольное образование;

4. Вид образовательного учреждения: детский сад;

5. Перечень групп: в Учреждении функционируют 9 групп: 8 групп - общеразвивающих (ранний возраст - 1, младшая - 2, средняя - 2, старшая - 2, подготовительная - 2), 1 группа – комбинированная);

6. Наполняемость групп детьми:

№ п/п	именование групп	Количество детей
1	ранний возраст - 1	10
2	младшая группа - 1	18
3	Средняя группа - 2	36
4	Старшая группа - 2	32
5	Подготовительная к школе группа - 2	38
6	Комбинированная группа - 1	11
Всего:		145

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программ и изменений законодательства, необходимо:

Создание эффективного образовательного пространства для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира, а так же непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Укреплять и сохранять физическое и психическое здоровье детей. Формировать у детей потребности в ЗОЖ, расширять знания о гигиенической культуре, других способах самостоятельного совершенствования собственного здоровья.
2. Продолжать работу ДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.
3. Развивать связную, грамматически правильную монологическую и диалогическую речь, речевое творчество через игровую и театрализованную деятельность, используя инновационные методы и приемы обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями в рамках реализации ФОП ДО.
4. Активизировать эмоционально-нравственное отношение ребёнка к окружающей действительности, воплощённой в музыке, изобразительном искусстве, художественных произведениях и художественно-творческой деятельности.
 - обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
 - создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Методист
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Методист, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	Методист, воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны вносить Государственный флаг.	В течении года	Музыкальный руководитель Воспитатели Методист
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе духовно- нравственного и патриотического воспитания.	В течение года	Пед. коллектив
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования	В течении года	Методист

познавательных действий у воспитанников		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август	Методист
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Методист, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Методист
Организовать воспитательные мероприятия предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Методист, воспитатели

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений необходимости ремонта	апрель	Завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Методист, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Воспитатели с привлечением родительской общественности
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Методист, воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Методист, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Методист, воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Методист
---	-----	----------

1.1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

❖ Развлекательно-досуговая деятельность		
Развлечение - квест ко Дню Знаний «В поисках осени»	01.09.2024 г.	Все группы
Флешмоб ко Дню дошкольного работника	27.09.2024 г.	Все группы
Акция ко дню пожилого человека «Подари открытку»	01.10.2024 г.	Старшие, подгот. группы
Музыкальные посиделки к международному дню музыки	01.10.2024 г.	Все группы
Спортивно-развлекательная эстафета ко Дню отца в России «Папа может!»	16.10.2024 г.	Старшие, подгот. группы
Экскурсия в районную детскую библиотеку (Международный день библиотек)	25.10.2024 г.	Старшие, подгот. группы
Досуг «Мы – едины и непобедимы!» ко Дню народного единства	04.11.2024 г.	Старшие, подгот. группы
Развлечение «Милой мамы голосок» ко Дню матери в России	27.11.2024 г.	Все группы
«Виртуальная экскурсия «День Государственного герба РФ»	30.11.2024 г.	Все группы
Познавательные Презентации: * День неизвестного солдата, * Международный день инвалида»	03.12.2024 г.	Старшие, подгот. группы
«Радужный вернисаж» - Международный день художника	08.12.2024 г.	Старшие, подгот. группы
Мероприятие в мини-музее «День Героев Отечества»	09.12.2024 г.	Старшие, подгот. группы
Презентация «День Конституции РФ»	12.12.2024 г.	Подготовительные группы
Физкультурная эстафета «Новогодние веселые старты»	Декабрь 2024 г.	Старшие, подгот. группы
Конкурс ёлочных украшений «Украсим ёлку вместе!»	Декабрь 2024 г.	Все группы
Викторина «Знатоки дорожных правил»	Январь 2025 г.	Старшие, подгот. группы
Выставка совместного творчества по ПДД «Правила дорожные – детям знать положено»	Январь 2025 г.	Все группы
Флешмоб «Скажи мне слово!» к Международному дню родного языка	Февраль 2025 г.	Все группы
Выставка детских рисунков «Мой подарок защитнику Отечества»	Февраль 2025 г.	Все группы
Выставка композиций «Золотые руки наших мам»	Март 2025 г.	Все группы
Фотовыставка «Весна! Девчонки! Позитив!»	Март 2024г.	Все группы
Праздничная неделя «Гуляй, Масленица!»	Март 2025 г.	Все группы
Фестиваль «Театральные подмостки» ко	Март 2025 г..	Старшие, подгот.

Всемирному дню Театра		группы
«Бим и Бом приходят в гости» - Праздник смеха и дурака	Апрель 2025 г.	Все группы
Виртуальный калейдоскоп «Мы покорители звёздных далей» (День космонавтики)	12.04.2025 г.	Старшие, подгот. группы
Театрализованное представление к комнате по ПДД «Островок безопасности»	Апрель 2025 г.	Старшие, подгот. группы
Украшение муз.зала весенними цветами – Праздник Весны и Труда	Май 2025 г.	Старшие, подгот. группы
Виртуальная экскурсия в музей – панораму «Сталинградская битва»	Май 2025	Старшие, подгот. группы
Концерт «Победный май». Экскурсия к памятнику Победы с возложением цветов.	09.05.2025 г.	Старшие, подгот. группы
Флэшмоб ко дню защиты детей «Танцуем вместе»	01.06.2025 г.	Все группы
Литературная гостиная «У Лукоморья дуб зелёный...» (день рождения А.С. Пушкина)	06.06.2025 г.	Старшие, подгот. группы
Видео-путешествие «В этом слове огонь и сила...» празднование Дня России	12.06.2025 г.	Все группы
Участие в районных мероприятиях «День памяти и скорби»	22.06.2025 г.	Старшие, подгот. группы
Досуг «Ромашки на счастье» - ко Дню Семьи, Любви и Верности.	08.07.2025 г.	Все группы
«Малая Олимпиада» - День физкультурника	12.08.2025 г.	Все группы
Патриотическая акция ко Дню Государственного флага РФ	22.08.2025 г.	Все группы
Развлечение «Жаль, что лето пролетело!» День российского кино	27.08.2025 г.	Все группы
❖ Утренники		
Утренники «Осень - рыжая подружка»	Октябрь 2024 г.	Все группы
Новогодние утренники «Новый год, новый год – много радостных хлопот!»	Декабрь 2024 г.	Все группы
Утренники «Здравия желаем!», посвященный Дню защитника Отечества	Февраль 2025 г.	Все группы
Утренники «Весенний переполох» ко Дню 8 Марта	Март 2025 г.	Все группы
Утренник «До свидания, детский сад!»	Май 2025 г.	Подготов. группы: №1 «Фиалка», №8 «Почемучки»
❖ Выставки, смотры, конкурсы		
Мероприятия в рамках Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта "Эколята-дошколята"	В течении года	Методист, воспитатели
Конкурс «Раз два, три, четыре, пять будем листья собирать» (Оформление гербариев для экологических комнат)	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Методист, воспитатели
Коллаж «Мой уважаемый коллега» ко Дню дошкольного работника (открытки и поздравления)	Сентябрь 2024 г.	Методист, воспитатели
Выставка – конкурс детского и семейного творчества «Дары осени»	Октябрь 2024 г.	Методист, воспитатели
Творческий конкурс, посвященный «Дню матери»	Ноябрь 2024 г.	Методист, воспитатели

«Мама, сколько в этом слове...»		
Конкурс чтецов «Моя Родина Россия»	Декабрь 2024 г.	Методист, воспитатели
Семейный творческий конкурс «Новогодний подарок своими руками» (поделки, игрушки и др.)	Декабрь 2024 г.	Воспитатели, родители
Выставка фотографий «А моя кормушка лучше!»	Декабрь 2024 г.	Воспитатели, родители
Конкурс видеороликов «Мой любимый детский сад»	Январь 2025 г.	Методист, воспитатели
Конкурс зимних построек из снега «Владения Снежной королевы»	Февраль 2025 г.	Воспитатели, родители
Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Февраль 2025 г.	Воспитатели, родители
Смотр-конкурс проекта «Посадили огород, посмотрите что растёт!»	Март 2025 г.	Воспитатели
Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника)	Март 2025 г.	Методист, воспитатели
Музыкальный конкурс «Весна в родном краю»	Апрель 2025 г.	Музыкальные руководители, воспитатели
Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню Победы»	Апрель 2025 г.	Методист, воспитатели
«Лето красное пришло!» - физкультурный досуг для педагогов	Июнь 2025 г.	Инструктор по физ-ре, воспитатели
Фотовыставка «Солнышко смеётся - нам весело живётся»	Июль 2025 г.	Воспитатели
❖ Работа творческих групп		
Организация «Сетевой инновационной площадки» по теме: «Галереи в образовательной организации для решения задач художественно-эстетического и познавательного развития детей на основе интегративного подхода» в рамках федерального проекта «Картинная галерея в детском саду».	Ноябрь – май 2024-25 уч.г.	Заведующий, методист, творческая группа, воспитатели: Соболева Е.А., Корбулаева С.Н.
Организация участия в Федеральном проекте «Оценка компетенций воспитателей дошкольных образовательных организаций»	Сентябрь 2024 г.	Методист, воспитатель Соболева Е.А.
Организация по подготовке и реализации локального проекта патриотической направленности «Мы - будущее России!»	Декабрь – май 2024-25 уч.г.	Методист, творческие группы МО № 1 и № 2.
Организация и реализация мероприятий: * Экологической * Краеведческой направленности, * Безопасности детей * Художественно-эстетической	Ноябрь – май 2024-25 уч.г.	Руководители Экологических комнат; руководитель мини-музея ДОУ; руководитель комнаты «Островок безопасности», «Галереи», творческие группы
Организация и реализация проекта по ранней профориентации «Город профессий»	Ноябрь – май 2024-25 уч.г.	Методист, творческие группы

Организация работы по творческому оформлению коридоров и лестничных пролётов в ДОУ	Сентябрь-май 2024-25 уч.г.	Методист, творческая группа

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на фото видеосъемку, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, методист, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, методист
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Завхоз

<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</p>	<p>не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Методист</p>
<p>Обновлять информационные стенды, опубликовать обновлённую информацию на сайте ДОУ</p>	<p>По необходимости, но не реже 1 раза в месяц</p>	<p>Методист, администратор сайта</p>
<p>Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада</p>	<p>по запросу</p>	<p>заведующий</p>
<p>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах</p>	<p>в течение года</p>	<p>Методист, воспитатели групп</p>
<p>Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)</p>	<p>в течение года</p>	<p>медсестра</p>
<p>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</p>		
<p>Родительское собрание на тему: "Родительский контроль"</p>	<p>Сентябрь, апрель</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Методист</p>

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Методист
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Методист воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Методист
Провести совместную с воспитанниками акцию «Наши защитники»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Методист, музыкальный руководитель

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Методист, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Методист воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Методист, педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Методист, воспитатели групп
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	Ноябрь, март	Методист
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	декабрь	Методист, медицинский работник
- оценка работы детского сада	Апрель-май	Заведующий, методист

1.2.2. ГРАФИК РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Методист
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
Январь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
Апрель	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед

Май	Подготовительная группа «Готовность ребёнка дошкольника к школе»	Педагог-психолог
-----	--	------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Октябрь, март	Методист
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения		
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития		
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»		
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении года	Методист

Обновлять содержание уголка методической работы	По необходимости	Методист
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Методист
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март-апрель	Методист
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Методист
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Методист
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Методист
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подборка материала в методическом кабинете «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Методист

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Методист
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	февраль	Методист, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Методист
2. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
2.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Методист, воспитатели групп
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и др.	в течение года	Методист
3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

3.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Методист, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Методист
3.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Методист
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Методист
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; ❖ Региональный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	в течение года	Методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	Методист
4.3. Просветительская деятельность		

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Методист
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Как использовать педагогическую технологию «Ситуация» на занятиях с детьми»	октябрь	Методист
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Методист
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Методист
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Методист и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<p>Подготовка к педсовету № 1</p> <p>«Перспективы работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» (установочный)</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на новый 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение программы по своим возрастным группам. 2. Подготовка и оформление документации в группах 3. Подготовка литературы и методических рекомендаций 4.Обновление предметно-развивающей 5 Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми 6.Составление расписаний занятий 7.Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа 8. Подготовка рабочих программ по группам 	август	Заведующий, Методист
<p>План педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение предыдущего педсовета 2.Основные задачи годового плана, формы их реализации, утверждение 3. Утверждение рабочих программ 4.Анализ работы на летне-оздоровительный период 5. Утверждение расписания занятий 6.Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий; 7. Утверждение графиков тематики родительских собраний 8. Утверждение положений о смотрах – конкурсах 9. Утверждение планов проектной работы 10. Обсуждение расстановки кадров по группам 	сентябрь	

<p>Подготовка к педсовету № 2</p> <p>Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей».</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по физическому развитию; • повышение компетентности педагогов в вопросах по организации двигательной активности дошкольников; • объединить усилия родителей и педагогов детского сада по воспитанию ЗОЖ дошкольников <p>Тематический контроль</p> <p>Консультация : «Спортивные игры в физическом развитии дошкольников»</p> <p>Открытый просмотр : « День здоровья» (участвуют все группы)</p>	<p>Январь</p>	
<p>План педсовета № 2</p> <p>Тематическая справка «Физическая культура в ДОУ, как важнейшая составляющая в развитии дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивные игры в физическом воспитании дошкольников 2. Физическое развитие средствами народной игровой культуры 3. Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок 4. Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию. 5. Принятие проекта решения 	<p>Январь</p>	<p>Заведующий, методист, воспитатели групп, физинструктор</p>

<p>Подготовка к педсовету № 3</p> <p>Тема: «Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение компетенции педагогов в формировании экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематический контроль • Консультация: «Использование игровых технологий при ознакомлении дошкольников с природой»; • Открытые мероприятия (познавательные занятия, игры путешествия, с/р игры, драматизации, тематические прогулки) 	<p>март</p>	<p>Заведующий, Методист</p>
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тематическая справка: «Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение игровых технологий в экологическом воспитании дошкольников 2. Организация эколого-предметной среды и их использование в разных видах деятельности. 3. Дидактические игры природоведческого содержания 4. Защита проектов «Наш дом –природа» 	<p>март</p>	<p>Заведующий, Методист</p>

<p>Педагогический совет № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мониторинг реализации основных задач 2024-2025 учебного года» 2. Оценка результатов реализации образовательной программы дошкольного образования. 3. Отчеты педагогов по самообразованию. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на тёплый период. 	<p>май</p>	<p>Заведующий, Методист Воспитатели специалисты</p>
--	------------	---

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Методист
«Утренний и вечерний круг как форма развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Методист
«Использование игровых технологий при ознакомлении дошкольников с природой»;	Октябрь	Воспитатели групп
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник

«Спортивные игры в физическом развитии дошкольников»	Февраль	Физ.инструктор
«Как научить педагогов реагировать на трудных детей»	январь	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Методист, медицинский работник

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи	Ежемесячно в течение 2024 года	Методист
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Методист
Организовать воспитательные мероприятия посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Методист
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Воспитатели групп

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Методист, воспитатели групп
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	По необходимости	Специалист по ОТ
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по ОТ

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь-март	Творческая группа
Номенклатура дел	декабрь	Специалист по кадрам
Положение об оплате труда	январь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработка графика повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Методист
2	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	Сентябрь.	Методист
3	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течении года	Методист
4	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Методист
5	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих документов (Портфолио)	В течение года	Методист

Уровень образования педагогических работников:

Высшее – 9 (45%)

Среднее специальное – 11 (55%)

Уровень квалификации педагогических работников:

Высшая категория – 12 (63%)

Первая категория – 5 (32%)

Соответствие занимаемой должности – 1 (5%)

Педагогический стаж:

До 5 лет – 0

От 5 до 10 лет – 0

От 10 до 15 лет – 0

Свыше 15 лет – 18 (100%)

2.3.2. Повышение квалификации работников

	Мероприятия	Срок	Ответственный
3.6	Разработка графика прохождения КПК педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Методист
3.7	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ посредством профессиональных курсов ПК	В течение года (по разработанному графику)	Методист

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	Медицинский работник
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по ОТ
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по От
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по ОТ
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ для работников; • Смывающих средств 	В течении года	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

➤ Тематический контроль		
Тематическое изучение к педсовету № 1 «Готовность групп к новому учебному году»	Август 2024	Заведующий Методист
<i>Оперативный контроль.</i> «Педагогическая диагностика освоения программного материала» (индивидуальные карты развития, карты оценочной деятельности (продуктивной), инструментарий и т.п.)	Сентябрь 2024	Методист
<i>Итоговый контроль.</i> «Документация по педагогической диагностике детского развития» (индивидуальные карты развития, карты оценочной деятельности (продуктивной), маршруты и т.п.)	Сентябрь 2024	Методист
Тематическое изучение к педсовету № 2 « Инновационная Технология «Говорящая стена»»	Февраль 2025	Методист
Тематическое изучение к педсовету № 3 «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» - тематическая проверка «Решение годовых задач»	Май 2025	Заведующий Методист
➤ Фронтальный (диагностический) контроль		
Анализ педагогической диагностики, составления индивидуальных маршрутов	Сентябрь 2024, май 2025	Методист
Анализ итоговых занятий педагогов	В течение года	Методист
➤ Оперативный контроль		
Оценка организации патриотических уголков в группах.	Октябрь 2024	Заведующий Методист
«Организация питания в группах, воспитание культуры поведения за столом»	Ноябрь 2024	Заведующий Медсестра
Оценка организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ	Февраль 2025	Заведующий Методист
Проверка документации педагогов (календарные и комплексно-тематические планы).	В течение года	Заведующий Методист
Оценка организации подготовки педагогов к занятиям	В течение года	Заведующий Методист
Оценка организации трудового воспитания в ДОУ	В течение года (ноябрь, январь, апрель)	Заведующий Методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	В течение года	Методист
Работа МО ДОУ	В течение года	Методист
Санитарное состояние помещений группы	В течении года	Заведующий, медицинский работник
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	В течении года	Заведующий, медицинский работник
Соблюдение режима дня воспитанников		Методис, медицинский работник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В течении года	Администратор сайта, методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС, ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медицинский работник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Методист

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	По плану	Заведующий
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, методист

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь- ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий Методист
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Методист творческая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• за закупку постельного белья и полотенец;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Методист
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (на педсовете)	В течении года	Методист
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	В течении года	Заведующий, завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Методист
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели групп

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Специалист по ОТ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Заключить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входов здания детского сада изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственные наз.приказом

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	<p>В течении года</p>	<p>Дворник, сторож, завхоз</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p>
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	<p>январь</p>	<p>Заведующий</p>
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	<p>январь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Отработать алгоритм действий на случай при совершении (угрозе совершения) террористического акта</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заведующий</p>

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

Ознакомить работников с телефонами экстренных служб(разместить на стенде)	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Специалист по ОТ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	В течении года	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течении года	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий, завхоз
Организовать работу по замерам сопротивления	Август- сентябрь	Заведующий
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Заведующий и специалисты по пожарной безопасности.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов	Еженедельно по пятницам	Рабочий по комплексному обслуживанию здания

**Информирование работников и обучающихся о
мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	август, апрель	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели групп

